

HƯỚNG DẪN NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN (ONLINE)

Đối với thí sinh trúng tuyển

Hệ liên thông chính quy (Văn bằng 2 Chính quy) Khóa 63 – đợt 2 – năm 2021

Thời gian: từ 8h00 ngày 16/12/2021 đến 17h00 ngày 23/12/2021

Thí sinh cần thực hiện 3 bước như sau:

Bước 1. Điền hồ sơ sinh viên

Bước 2. Upload các file hồ sơ

Bước 3. Chuyển khoản học phí và Theo dõi kết quả xác nhận hồ sơ

Thí sinh nhập đường dẫn <https://nhaphoc.neu.edu.vn>

The screenshot shows a web browser window with the URL nhaphoc.neu.edu.vn. The page title is "NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN" (Online Admission). Below the title, there is a sub-header "NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN" and a message: "Thí sinh vui lòng xem hướng dẫn để tiến hành nhập học trực tuyến." (Students please see the instructions to proceed with online admission). The page is divided into two main sections: "ĐĂNG NHẬP" (Login) and "HƯỚNG DẪN" (Instructions). The "ĐĂNG NHẬP" section contains two input fields: one for the student ID (with the example "11216380") and one for the password (with a masked input). Below these fields is a blue button labeled "Đăng nhập". The "HƯỚNG DẪN" section contains a list of instructions: 1. "Hướng dẫn điền thông tin trong trang nhập học." (Instructions for filling information on the admission page) and 2. "Giới thiệu 'Số liên lạc điện tử'." (Introduction to 'Electronic Contact Number').

Tên tài khoản: là mã số sinh viên được Trường ĐH KTQD cấp (ví dụ 11210001)

Mật khẩu: là số chứng minh nhân dân hoặc số căn cước công dân (đã khai trong hồ sơ xét tuyển hệ văn bằng 2 chính quy).

Sau khi đăng nhập thành công, trang nhập học mở hồ sơ cá nhân để thí sinh khai báo.

The screenshot shows a blue banner for "TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN" (National Economics University) with the logo on the left. The text on the banner reads "TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN" and "CÔNG THÔNG TIN SINH VIÊN" (Student Information System). Below the banner, there are three buttons: "Hồ sơ sinh viên" (Student Information), "Danh sách file đính kèm" (List of attached files), and "Đăng xuất" (Logout). The banner also features the slogan "KẾT NỐI TRI THỨC - VỮNG BƯỚC TƯƠNG LAI" (Connect Knowledge - Firm Future Steps).

- Chào mừng Tân sinh viên. Vui lòng điền đầy đủ thông tin bên dưới.
- Các thông tin có kí hiệu * là các thông tin bắt buộc phải nhập.

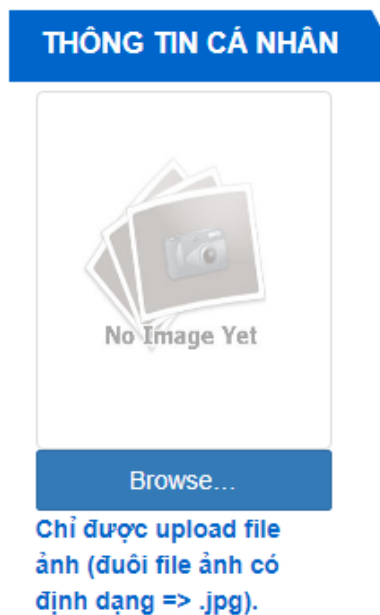
THÔNG TIN SINH VIÊN

THÔNG TIN CÁ NHÂN	
Mã sinh viên:	Khoá:
<input type="text" value="11216380"/>	<input type="text" value="K63"/>

BƯỚC 1. ĐIỀN HỒ SƠ SINH VIÊN

Thí sinh điền tất cả các thông tin còn trống trong màn hình Hồ sơ sinh viên. Lưu ý một số điểm sau:

- Số liên lạc điện tử: tích chọn không đăng ký vì chưa áp dụng cho hệ Liên thông chính quy.
- Ô mã phiếu báo điểm: điền dài 12 chữ số ngẫu nhiên/bất kỳ
- Điền thông tin hoặc tích chọn đối với các ô có dấu “*” màu đỏ bên cạnh.
- Upload ảnh .jpg vào ô ảnh thẻ.



Sau khi điền xong tất cả các ô thông tin trong màn hình Hồ sơ sinh viên, ấn nút “Lưu thông tin” ở dưới cùng màn hình.

Lưu thông tin

Đến đây là hoàn thành xong Bước 1: Điền hồ sơ sinh viên, chuyển sang bước 2

BƯỚC 2. UPLOAD CÁC FILE HỒ SƠ

Thí sinh mở tab “Danh sách các file đính kèm” (cạnh tab Hồ sơ sinh viên)

STT	Tên hồ sơ	Chọn đính kèm	File đã đính kèm	Ghi chú
1	Giấy khai sinh (bản chính) (.pdf)	<input type="text"/> Chọn file		
2	Bản sao hợp pháp giấy CMND/CCCD (file pdf)	<input type="text"/> Chọn file		
3	Bản sao hợp pháp Bằng tốt nghiệp đại học thứ nhất (file pdf)	<input type="text"/> Chọn file		
4	Bản sao hợp pháp Bảng điểm đại học thứ nhất (toàn khóa học) (file pdf)	<input type="text"/> Chọn file		
5	Sơ yếu lý lịch (file pdf)	<input type="text"/> Chọn file		
6	Phiếu đăng ký học (file pdf)	<input type="text"/> Chọn file		

Thí sinh tải lên các file hồ sơ trực tuyến như trong hình. Kích thước tối đa mỗi file là 10MB.

Yêu cầu với các file: Thí sinh có thể up scan của bản chính/bản sao công chứng; sơ yếu lý lịch cần có xác nhận cơ quan hoặc chính quyền địa phương (mẫu lấy tại www.vb2cq.neu.edu.vn) Thí sinh cần lưu lại bộ hồ sơ này và sẽ nộp cho trường sau khi có thông báo đi học trực tiếp tại trường.

Thí sinh tải lên tất cả các file rồi ấn **Lưu hồ sơ**. Thí sinh hoàn thành Bước 2, chuyển sang bước 3.

BƯỚC 3. THEO DÕI KẾT QUẢ XÁC NHẬN HỒ SƠ

Sau khi hoàn thành việc khai thông tin và up hồ sơ lên trang nhập học trực tuyến trong thời gian quy định, Thí sinh cần thực hiện việc chuyển khoản học phí tạm thu: **12.000.000** đồng (*Mười hai triệu đồng*) theo thông tin như sau:

Đơn vị hưởng: Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

Tài khoản số: 9999.2.6666.899;

Ngân hàng TMCP Bưu điện Liên Việt, Chi nhánh Hà Nội.

Nội dung: Mã sinh viên_Họ tên_Nop tien hoc phi VB2CQ dot 2 nam 2021

(*Ví dụ: 12201234_Pham Lan Huong_Nop tien hoc phi VB2CQ dot 2 nam 2021*)

Lưu ý: Học phí được tính theo số tín chỉ; số tiền tạm nộp sẽ được khấu trừ sau khi các học phần đã được đăng ký học thành công.

Trong khoảng 3-5 ngày sau khi thí sinh nộp hồ sơ và chuyển khoản, Nhà trường sẽ tiến hành kiểm tra và xét duyệt hồ sơ của thí sinh, thí sinh đăng nhập vào trang <https://nhaphoc.neu.edu.vn> sẽ thấy hiện ra thông báo “Chúc mừng bạn đã hoàn thành hồ sơ nhập học online” ở ngay phía dưới chữ “Hồ sơ sinh viên” (xem ảnh bên dưới). Lúc này thí sinh chính thức trở thành tân sinh viên của trường Đại học Kinh tế quốc dân.



Chúc mừng bạn đã hoàn thành hồ sơ nhập học online.

Thí sinh kéo chuột đến cuối màn hình, ấn nút “In biên nhận”, tải file biên nhận hồ sơ về, đọc thông tin trong file và đăng nhập vào Cổng thông tin Quản lý Đào tạo, địa chỉ <https://daihocchinhquy.neu.edu.vn> để xem các thông tin về Chương trình đào tạo, Lịch học, thời khóa biểu, email trường cấp, ... Tài khoản đăng nhập vào Cổng thông tin Đại học chính quy chính là tài khoản đăng nhập vào trang Nhập học.

Lưu thông tin

In biên nhận

Tải thư chúc mừng

Mọi thông tin chi tiết, thí sinh liên hệ email tuyensinhchinhquy@neu.edu.vn

-----***-----